



**NITERÓI**  
PREFEITURA

## **Secretaria Municipal de Ordem Pública**

**Resolução SEOP n.º 005, de 09 de maio de 2014.**

Institui rotina de procedimento de Parecer Técnico em face de veículos próprios ou locados a serviço desta pasta.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no processo n.º 130/000646/2013,

### **RESOLVE:**

Art. 1º - Instituir no âmbito da Secretaria Municipal de Ordem Pública, Modelo de Parecer Técnico para avaliar a possibilidade de descarga ou recuperação de veículos oficiais ou locados no âmbito da SEOP e dos órgãos subordinados.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Niterói, em 09 de maio de 2014.

**Marcus Jardim Gonçalves**  
Secretário Municipal de Ordem Pública

**MODELO DE PARECER TÉCNICO  
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**

(MODELO N.º 1 – PORTARIA)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**

PORTARIA N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**NOMEAÇÃO DE SERVIDOR**

O Secretário, no uso de suas atribuições que lhe competem, e de acordo com o Art. \_\_\_\_\_, Capítulo I das Normas Administrativas à instauração de PARECER TÉCNICO

**RESOLVE**

Nomear \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_\_, para proceder PARECER TÉCNICO na VIATURA, MARCA/MODELO \_\_\_\_\_, PLACA \_\_\_\_\_, ANO \_\_\_\_\_, COR \_\_\_\_\_, CHASSI \_\_\_\_\_.

AUTORIDADE INSTAURADORA (NOME/CARGO)

**(MODELO N.º 2 – PARECER TÉCNICO)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**

PARECER TÉCNICO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. **Encarregado:** \_\_\_\_\_;
2. **Material pertencente a carga da (o):** \_\_\_\_\_;
3. **Exame do material motomecanização:**
  - a. **Material examinado:** VIATURA Marca/Modelo placa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,ano\_\_\_\_\_, cor\_\_\_\_\_ chassi \_\_\_\_\_, motor\_\_\_\_\_.
  - b. **Estado geral:** descrever as avarias encontradas.  
Exemplo:

**01.** Motor – original, apresentando desgaste geral, bloco rachado sem condições de retífica, etc.;

**02.** Sistema de alimentação - bomba de combustível sem recuperação, tanque de combustível amassado, tubulações danificadas, etc.;

**03.** Sistema elétrico: bateria em curto, etc.;

**04.** Carroceria – apresenta sinais evidentes de diversas reparações e sinais de oxidação, etc.;

c. **Material aproveitável** – citar o material aproveitável para o caso de desmonte e aproveitamento do material.

4. **Despesa para recuperação:** avaliação em moeda corrente, para o caso de viatura ser recuperável; dizer “não compensadora”, se a recuperação for considerada antieconômica. Verificar o valor venal do veículo e citar a diferença.

5. **Conclusão:** esclarecer as causas possíveis das avarias encontradas, dizendo se são decorrentes do uso normal ou não. De parecer quanto a recuperação, ou quanto à conveniência da desmontagem para aproveitamento das peças ou sistema.

Niterói, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

NOME E MATRÍCULA DO SERVIDOR ENCARREGADO

**(MODELO N.º 3 – DESPACHO – no verso da última folha)**

**DESPACHO (1)**

Pelas conclusões a que chegou o \_\_\_\_\_ (citar o nome e matrícula do servidor que precedeu ao PT) , encarregado de emitir o PARECER TÉCNICO relativo a viatura MARCA/MODELO \_\_\_\_\_, PLACA \_\_\_\_\_, ANO \_\_\_\_\_, COR \_\_\_\_\_, CHASSI \_\_\_\_\_

- a) Seja iniciado processo de descarga da VTR em exame, servindo o presente PT como peça exordial;
- b) Publique-se em boletim o PARECER TÉCNICO e este DESPACHO;
- c) Remeta-se ao Gabinete para providências com cópia a Coordenadoria de Logística.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

(Para os casos de descarga de viaturas)

**DESPACHO (2)**

Pelas conclusões a que chegou o \_\_\_\_\_ (citar o nome e matrícula do servidor que precedeu ao PT), encarregado de emitir o PARECER TÉCNICO relativo a viatura MARCA/MODELO \_\_\_\_\_, PLACA \_\_\_\_\_, ANO \_\_\_\_\_, COR \_\_\_\_\_, CHASSI \_\_\_\_\_

- d) Seja o material recolhido a Seção de Manutenção para fins de recuperação.
- e) Publique-se em boletim o PARECER TÉCNICO e este DESPACHO;
- f) Remeta-se cópia a Coordenadoria de Logística.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

(para os casos de recuperação de viatura)